



Stellenausschreibung

Sachbearbeiter*in für Social Media
beim AStA der Leibniz Universität Hannover

Deine Aufgaben

- Konzeption, Erstellung und Veröffentlichung von Inhalten (Posts, Stories, Reels, Videos) für die Social-Media-Kanäle des AStA (insb. Instagram).
- Entwicklung und Pflege eines Redaktionsplans in Absprache mit dem Team.
- Aktives Community Management: Beantwortung von Kommentaren und Direktnachrichten in einem serviceorientierten Ton.
- Monitoring von aktuellen Trends und Themen, die für Studierende relevant sind, und deren kreative Aufbereitung.
- Erstellung von einfachen Grafiken und kurzen Videoclips zur ansprechenden visuellen Kommunikation.
- Analyse der Kanal-Performance zur kontinuierlichen Optimierung der Inhalte.

Was du mitbringen solltest

- Erfahrung im Umgang mit Social-Media-Plattformen, insbesondere Instagram.
- Hohe Kreativität und ein gutes Gespür für visuelle Ästhetik und zielgruppengerechte Sprache.
- Grundlegende Kenntnisse in der Bild- und Videobearbeitung (z.B. mit Canva, CapCut oder ähnlichen Tools).
- Kommunikationsstärke, Zuverlässigkeit und eine selbstständige Arbeitsweise.
- Fähigkeit, schnell auf aktuelle Entwicklungen zu reagieren.
- Interesse an Hochschulpolitik und den Strukturen der Verfassten Studierendenschaft.

Wir bieten dir

- Einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit Gestaltungsspielraum.
- Enge Einbindung in die Strukturen des AStA.
- Möglichkeiten zur Weiterbildung im Bereich Kommunikation.
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur mobilen Arbeit.
- Einblicke in hochschulpolitische, rechtliche und verwaltungstechnische Prozesse.

Bewerbung

Bitte sende deine Bewerbung (kurzes Motivationsschreiben und Lebenslauf)
an bewerbung@asta-hannover.de