

Stellenausschreibung: Sachbearbeiter*in Onlinepräsenz beim AStA der Leibniz Universität Hannover

Deine Aufgaben

- Regelmäßige inhaltliche Pflege der Webseite: Aktualisierung von Terminen, Nachrichten, Kontaktinformationen und Dokumenten.
- Sicherstellung der technischen Funktionsfähigkeit und Sicherheit der Webseite (z.B. Updates des CMS und der Plugins).
- Strukturierte Aufbereitung und Veröffentlichung von Inhalten in Zusammenarbeit mit der SB-Stelle Redaktion.
- Ansprechperson für technische Probleme und Fragen bezüglich der Webseite.
- Kontinuierliche Verbesserung der Nutzerfreundlichkeit (Usability) und Sicherstellung der Barrierefreiheit.

Was du mitbringen solltest

- Erfahrung im Umgang mit einem Content-Management-System (CMS), vorzugsweise WordPress oder Typo3.
- Grundkenntnisse in HTML und CSS sind von Vorteil.
- Eine sehr strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise.
- Technisches Verständnis und die Fähigkeit, sich in neue Systeme einzuarbeiten.
- Interesse an Webdesign und User Experience.
- Interesse an Hochschulpolitik und Strukturen der Verfassten Studierendenschaft.

Wir bieten dir

- Einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit Gestaltungsspielraum.
- Enge Einbindung in die Strukturen des AStA.
- Möglichkeiten zur Weiterbildung im Bereich Webentwicklung und -pflege.
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur mobilen Arbeit.
- Einblicke in hochschulpolitische, rechtliche und verwaltungstechnische Prozesse.

Bewerbung

Bitte sende deine Bewerbung (kurzes Motivationsschreiben und Lebenslauf) an Bewerbung [at] asta-hannover.de