

Stellenausschreibung: Sachbearbeiter*in Öffentlichkeitskommunikation & Pressearbeit beim AStA der Leibniz Universität Hannover

Deine Aufgaben

- Unterstützung des AStA bei der Entwicklung einer langfristigen Kommunikationsstrategie.
- Hauptansprechperson für Anfragen von externen Medien und der Hochschulöffentlichkeit.
- Aufbau und Pflege eines Presseverteilers.
- Koordination des Versands von Pressemitteilungen und Organisation von Presseterminen.
- Monitoring der Medienberichterstattung über den AStA und die Studierendenschaft.
- Planung und Koordination von übergreifenden Kommunikationskampagnen in Zusammenarbeit mit dem gesamten Team.

Was du mitbringen solltest

- Strategisches Denkvermögen und ein gutes Verständnis für öffentliche Kommunikation.
- Souveränes und professionelles Auftreten sowie eine sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise.
- Ausgeprägte Organisations- und Koordinationsfähigkeiten.
- Erfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, im Marketing oder in einem verwandten Bereich ist von Vorteil.
- Hohes Maß an Verlässlichkeit und ein gutes Gespür für politische Kontexte.
- Interesse an Hochschulpolitik und Strukturen der Verfassten Studierendenschaft.

Wir bieten dir

- Einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit Gestaltungsspielraum.
- Enge Einbindung in die Strukturen des AStA.
- Möglichkeiten zur Weiterbildung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit.
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur mobilen Arbeit.
- Einblicke in hochschulpolitische, rechtliche und verwaltungstechnische Prozesse.

Bewerbung

Bitte sende deine Bewerbung (kurzes Motivationsschreiben und Lebenslauf) an Bewerbung [at] asta-hannover.de